

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN SERVICIOS KIDS&US

1. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES

La empresa responsable de la oferta del servicio es Little Key S.L (en adelante, LA EMPRESA), con domicilio en Av. Juan Carlos I, 5 y NIF B40265928.

El alumno (en adelante, CLIENTE) está identificado a través de los datos que constan en la hoja de inscripción de la presente actividad. La EMPRESA se reserva el derecho a anular el proceso de matriculación en cualquier momento cuando se detecte que los datos facilitados por el CLIENTE fuesen inexactos, falsos o incompletos.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las presentes condiciones generales se aplicarán a la prestación de servicios que se describen a continuación. La utilización por parte del CLIENTE de los servicios ofertados presupone, en todo caso, la aceptación de dichas condiciones.

Las condiciones generales solo podrán ser modificadas por la representación legal de la EMPRESA. La modificación será siempre por escrito y no podrá alterarse por otra persona que no ostente la condición de representante legal de la misma.

En caso de duda, el CLIENTE podrá dirigirse al correo electrónico info@kidsandus.com.

Estas podrán ser completadas con las condiciones particulares que se generen. En caso de discordancia entre ambas prevalecerán, en todo caso, las condiciones generales.

Servicios que se ofrecen:

- Supervisión y tutoría.
- Actividades según calendario y horario.
- Material de manualidades.
- Seguro de responsabilidad civil y accidentes.
- Servicio de comedor, de excursiones y de acogida temprana.

3. CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN

La solicitud de inscripción no implica la aceptación *a priori* de la matrícula. Las reservas de plaza se entenderán como preinscripciones a la espera de la confirmación definitiva de matrícula. Para que un CLIENTE quede definitivamente matriculado, es necesario que se cumplan las siguientes condiciones:

- Realizar el pago dentro del período establecido.
- Entregar la hoja de inscripción firmada a las personas designadas.

La inscripción es personal e intransferible. Las modalidades de pago y los vencimientos se detallan en la hoja de inscripción.

4. PAGO

El pago se realizará en las fechas indicadas en la hoja de confirmación de la matrícula, según la modalidad elegida.

5. CANCELACIÓN, NO PRESTACIÓN Y/O ABANDONO DE LA ACTIVIDAD POR PARTE DEL PARTICIPANTE

Se considerará anulada cualquier reserva que no haya sido formalizada mediante su pago en el plazo indicado. Si se solicita la cancelación en un plazo mínimo de un mes antes del inicio de la actividad, se reintegrará el 50% del importe de esta. Transcurrido dicho plazo, no se procederá a ningún reintegro. El precio se considera un paquete único e indivisible, así pues, no se descontará ninguna parte por separado, aunque el CLIENTE decida no realizar alguna actividad.

Si iniciada la actividad se produjera un abandono voluntario por parte del CLIENTE, no se reintegrará importe alguno.

Si el CLIENTE no pudiera participar en la actividad por culpa de un accidente o enfermedad que impidiese su participación, siempre y cuando exista certificación medica oficial que lo acredite, se le reubicará en otra semana en la que haya plazas disponibles. Si esto no fuera posible, se le reintegrará el 50% del importe abonado.

Iniciada la actividad, si el CLIENTE se viese en la obligación de abandonar la actividad por culpa de una enfermedad, siempre y cuando exista certificación medica oficial que lo acredite, se le reintegrará el 50% del importe abonado.

6. APARICIÓN DE SINTOMATOLOGÍA MÉDICA

En el caso de que un CLIENTE presente síntomas compatibles con alguna enfermedad, a criterio de las personas trabajadoras a cargo de la actividad, el padre, madre o tutor legal que firma el presente documento recogerá al CLIENTE y lo trasladará al centro de atención primaria que estime oportuno.

7. CANCELACIÓN, ALTERACIONES E INCIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD

La EMPRESA se compromete a facilitar al CLIENTE la totalidad de los servicios contratados que se especifiquen en la página web de Summer Fun. No obstante, deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- En el caso de que, antes del inicio de la actividad, la EMPRESA se vea obligado a cancelar o modificar significativamente algún elemento esencial del contrato, precio incluido, deberá comunicarlo de inmediato al CLIENTE que optará entre rescindir el mismo o aceptar dicha modificación.
- El CLIENTE notificará su decisión durante los 3 días siguientes a la notificación de modificación de actividad. De no hacerlo, se entenderá por aceptada dicha modificación. En el caso de que notifique su voluntad de rescindir el contrato, se le reintegrará el 100% del importe abonado.
- La EMPRESA se reserva el derecho de modificar las actividades inicialmente programadas, incluso sustituirlas por otras, siempre que estas no afecten ni a los servicios esenciales contratados ni a los objetivos lúdicos y pedagógicos de la actividad original.
- En el caso de que una estancia no logre un 50% de su capacidad, la EMPRESA se reserva el derecho a cancelar la actividad, ofreciendo la reubicación del CLIENTE en otro turno o la cancelación de esta reintegrando, así, el 100% del importe abonado.
- La EMPRESA se reserva el derecho a cancelar la actividad por causas de fuerza mayor, reintegrando, en este caso, el 100% del importe abonado por el CLIENTE.

8. ADMISIÓN E INICIO DE LA ACTIVIDAD

El inicio de la actividad será el establecido en el catálogo (fecha y hora). La EMPRESA se reserva el derecho a no admitir al CLIENTE que no tenga vigente (i) la tarjeta sanitaria y (ii) las autorizaciones necesarias firmadas por su padre, madre o tutor legal.

9. NORMAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO DURANTE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El CLIENTE se compromete a respetar todas las normas relativas a horarios, comportamiento, convivencia y cumplimiento de la EMPRESA.

10. SEGUROS

En cumplimiento de la legislación actual, la EMPRESA tiene suscritas las pólizas de accidentes y de responsabilidad civil requeridas, según la legislación vigente. Un ejemplar de estas pólizas está a disposición de cualquier interesado. La EMPRESA no responde por posibles pérdidas de bienes del CLIENTE que no se hayan puesto bajo custodia expresa de la organización de manera específica.

11. PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL

Todos los derechos de autor, marcas comerciales, patentes y el resto de los derechos de propiedad intelectual e industrial referentes al material o contenido de la actividad y gestión de esta (incluyendo *software*, datos, información, texto, fotografías, música, sonido, vídeos, gráficos, logotipos, símbolos, trabajos artísticos y cualquier otro tipo de material o imágenes) son propiedad de KIDS&US ENGLISH SLU y cedidos a la EMPRESA bajo licencia mediante derechos de autor/es para su uso. Por lo tanto, su uso, reproducción, distribución, comunicación pública, transformación o cualquier otra actividad similar o análoga, queda totalmente prohibida, salvo autorización expresa y por escrito de su titular.

Cualquier uso indebido del mismo por cualquier persona diferente de su legítimo titular podrá ser perseguida de conformidad con la legislación vigente.

12. VIGENCIA

La vigencia de las presentes condiciones generales es la de la duración del servicio contratado.

13. NULIDAD PARCIAL

Si alguno de los apartados recogidos en este documento fuera declarado nulo o sin efecto, en todo o en parte, por cualquier tribunal o autoridad competente, las restantes conservarán su validez salvo que las partes decidan la terminación de este.

14. AUTORIZACIONES ESPECIALES

Con la firma de las presentes condiciones generales de la contratación, el CLIENTE autoriza a la EMPRESA para que, en el caso de estar programado o corresponda según el servicio contratado:

- Participe en todas las actividades deportivas, lúdicas y excursiones previstas.
- Se desplace fuera del recinto para realizar las salidas presenciales de emergencia o para participar en las actividades previstas.
- Se bañe en piscinas públicas, privadas, ríos o playas con motivo de las excursiones detalladas.

15. TRATAMIENTO MÉDICO Y/O QUIRÚRGICO

Autorizo que los datos de salud de mi hijo se usen con diligencia y que se cedan, en aquellas situaciones detalladas en la "Declaración de Salud", a los servicios sanitarios.

16. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Cualquier conflicto que pueda surgir entre las partes con motivo de la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato será resuelto por los órganos jurisdiccionales competentes según la legislación aplicable.

Representante legal/madre/padre
del alumno/a

Representante del centro

Firma

Firma

TARJETA ALFA - TRANSPARENCIA Y AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

_____, ____ de _____ de _____.

Nombre y apellidos del interesado _____, fecha de nacimiento _____.

Nombre y apellidos del representante legal (en su caso) _____, dirección postal _____ y dirección electrónica _____.

I.- INFORMACIÓN GENERAL Y APLICABLE A TODOS LOS TRATAMIENTOS DE DATOS

1.- RESPONSABLES

Los responsables del tratamiento son KIDS&US ENGLISH SL, con domicilio en Avenida de Tudela número 12, 08242 Manresa (Barcelona) y correo electrónico info@kidsandus.com, y _____ con domicilio en _____, y correo electrónico _____ deciden el uso que debe hacerse de los datos que usted facilite.

El delegado de protección de datos de KIDS&US ENGLISH SL es CIPDI Tratamiento de la Información SL, con domicilio en Calle de San Agustín número 1, 1-1, 08301 Mataró (Barcelona) y correo electrónico dpd@cipdi.com verifica el cumplimiento de la normativa, asesora al responsable del tratamiento y, cuando corresponda, a los afectados.

2.- DERECHOS

Tiene derecho a acceder al contenido de sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, a limitar el tratamiento, a oponerse a que se traten, a consentir expresamente la portabilidad de su información, no estar sometido a decisiones individuales automatizadas y a revocar total o parcialmente el consentimiento que otorga cuando firme este documento. Para ejercer los derechos puede dirigirse a las direcciones que constan en el punto 1.

En caso de que nos ceda datos de terceras personas, se les debe comunicar toda la información que consta en este documento.

3.- DERECHO A RECLAMAR

El organismo competente para resolver los conflictos derivados de la firma de este documento es la Autoridad de Control de Protección de Datos Española, la Agencia Española de Protección de Datos con domicilio en Calle de Jorge Juan número 6, 28001 Madrid.

4.- MÁS INFORMACIÓN en <https://www.kidsandus.es/es//>

II.- INFORMACIÓN ESPECIAL. TRATAMIENTO DE DATOS

Los responsables del tratamiento utilizarán los datos que nos proporcione y los que se traten mientras mantenga relación con KIDS&US ENGLISH SL y _____ a fin de:

1.- PRESTAR LOS SERVICIOS CONVENIDOS CON EL INTERESADO

Los responsables solo tratarán la información cuando hayan cumplido con los requisitos establecidos en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos y, de esta manera, el tratamiento estará condicionado por:

- a. **Tipo de datos:** identificativos, económicos, académicos, de salud y otros, tanto de los menores como de sus representantes legales.
- b. **Finalidad:** para gestionar la prestación de los servicios solicitados. Para mejorar estos servicios y, como política de calidad, algunas sesiones de formación pueden ser grabadas. Estas grabaciones solo se utilizarán internamente y no se publicarán ni se cederán a terceros.
- c. **Conservación:** la información académica se conservará en los archivos históricos del responsable del tratamiento de forma indefinida con la finalidad de certificar el nivel de estudios adquirido.
- d. **Decisiones individuales automatizadas:** en general, no se toman. Sin embargo, algunas pruebas tipo *test* se pueden corregir con programas o aplicaciones digitales. Para una atención más cuidadosa de cada alumno/a, se pueden generar perfiles cuando se presenten necesidades educativas especiales.
- e. **Los destinatarios de esta información son:** el personal debidamente autorizado por el responsable, los proveedores contratados y la red de franquicias de KIDS&US ENGLISH SL. La administración pública podrá acceder a su información cuando así lo prevea la ley.
- f. **Transferencias internacionales de datos:** conforme a lo dispuesto en el artículo 13.1.f del Reglamento General de Protección de Datos, se informa que para desarrollar la tarea educativa también se pueden realizar transferencias internacionales de sus datos. Puede consultar y obtener más información sobre las transferencias de KIDS&US ENGLISH SL en nuestra política de privacidad.

- g. **Base jurídica del tratamiento:** cumplimiento de las obligaciones y gestión de la información aplicando las normas establecidas en el Reglamento General de Protección de Datos.

2.- TRATAMIENTO DE IMÁGENES

KIDS&US ENGLISH SL y su red de franquiciados publican información sobre sus actividades, servicios y productos en distintos medios (incluyendo una revista trimestral, una memoria anual, la Programación General Anual, *webs* de la empresa y redes sociales). Frecuentemente, en las referidas publicaciones se insertan fotografías y/o vídeos que recogen las actividades vinculadas al centro. Es previsible que en algunas de las fotografías y/o vídeos aparezcan de manera accesoria, o no, las imágenes de alumnos/as claramente identificables. Las imágenes se conservarán con carácter histórico hasta que revoque el consentimiento que haya otorgado.

Cualquiera que se conecte a nuestros espacios de difusión pública de información puede ser el destinatario de esta información.

La inclusión de imágenes en las redes sociales puede implicar que se haya hecho una transferencia internacional de datos. En todo caso, el tratamiento de esta información se regula por las condiciones de uso que haya impuesto el responsable de la plataforma.

La base jurídica del tratamiento radica en:

- a. La obtención del consentimiento que otorga cuando firme este documento.
- b. La habilitación legal de los supuestos previstos en el artículo 8.2 de la LO 1/1982, de protección al derecho al honor, la intimidad y la propia imagen.

En particular, el derecho a la propia imagen no impide:

- a. Su captación, reproducción o publicación por cualquier medio, cuando se trate de personas que ejerzan un cargo público o una profesión de notoriedad o proyección pública y la imagen se capte durante un acto público o en lugares abiertos al público.
- b. La utilización de la caricatura de estas personas, de acuerdo con su uso social.
- c. La información gráfica sobre un suceso o evento público cuando la imagen de una persona determinada aparezca como meramente accesoria.
- d. En caso de que no consienta la difusión de imágenes, sonidos y datos o no facilite los datos necesarios para participar en las actividades del centro, se pondrán todos los medios adecuados para preservar su intimidad, privacidad y propia imagen.

III.- OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO

DECLARO que he leído y entendido toda la información anterior, he tenido conocimiento de los datos exactos del responsable del tratamiento, del uso que hará de mis datos y de los derechos que tengo hacia el tratamiento que me ha propuesto; he tenido la oportunidad de preguntar y resolver todas las dudas y, por tanto, **MANIFIESTO** que:

ACEPTO las condiciones del tratamiento propuestas.

PIDO a los responsables del tratamiento que traten mi información y la que elaboren posteriormente en las condiciones que constan en el presente documento.

AUTORIZO el tratamiento de mis datos con el fin de prestar los servicios que ofrece, y **CONSIENTO** que:

- Sí se difundan las imágenes, sonidos y datos en las condiciones que constan en este documento.
- No se difundan las imágenes, sonidos y datos en las condiciones que constan en este documento.

Representante legal/madre/padre del
alumno/a

Representante del centro

Firma

Firma